



Antagen i gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden xxx-xx-xx, § x, med ändring xxxx-xx-xx, § x

Delegationsordning för gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden delegerar beslutanderätten i de ärenden som anges i denna delegationsordning.

Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören medges att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden. Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören ska hålla gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden underrättad om till vem beslutanderätten vidaredelegerats.

Beslutanderätten får inte delegeras i ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras, samt i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats. Beslutanderätten får inte heller delegeras i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Beslut som fattas på delegation, inklusive vidaredelegation, ska redovisas skriftligt till gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden vid nästföljande sammanträde.

När direktör eller chef anges som delegat avser beslutanderätten ärenden inom direktörens eller chefens ansvarsområde.

Delegat enligt delegationsordningen anges i lägsta nivå. Skulle delegat vara förhindrad att utföra sin beslutanderätt inträder tillförordnad ersättare, om en sådan är utsedd. Om ingen tillförordnad ersättare är utsedd och ingen särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen, inträder närmast överordnad som delegat inom samma ansvarsområde.

Utöver vad som framgår i denna delegationsordning gäller i tillämpliga delar istället det som beslutats särskilt, i enlighet med punkten A 6.3, avseende rätt att underteckna handlingar m.m. inom gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden verksamhetsområde.

Innehåll

A. Allmänna ärenden	4
1. Föra kommunens talan, utse skiljeman, utfärda fullmakt m.m.	4
2. Skadestånd	4
3. Allmän handling	5
4. Rättidsprövning, avvisning av överklagande samt omprövning av beslut	5
5. Personuppgiftsbehandling	6
6. Övrigt	7
B. HR-ärenden inom gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområde	9
1. Anställning	9
2. Vikariatsförordnande	9
3. Lön	9
4. Uppsägning, avsked eller omplacering	10
5. Varsel	10
6. Avstängning	10
7. Disciplinpåföljd (skriftlig varning)	11
8. Bisyssla	11
9. Ledighet	11
10. Resor, kurser, konferenser och studiebesök	11
11. Övrigt	12
C. Ekonomiärenden inom gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområde	12
1. Upphandling	12
2. Lokalfrågor	13
3. Försäljning av material och inventarier	13
4. Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar	13
5. Övrigt	13
D. Gymnasieskolan	14
1. Antagning, mottagning och organisering av utbildning m.m.	14
2. Disciplinåtgärder m.m.	16
3. Beslut om tilläggsbelopp	16
4. Ansökningar till Skolverket och andra statliga myndigheter	16
E. Gymnasiesärskolan	17
1. Antagning, mottagning och organisering av utbildning m.m.	17

2.	Disciplinära åtgärder m.m.....	18
3.	Tilläggsbelopp och skolskjuts m.m.....	18
4.	Ansökningar till Skolverket och andra statliga myndigheter.....	19
F.	Kommunal vuxenutbildning	19
1.	Antagning, mottagning och organisering av utbildning m.m.	19
2.	Disciplinära åtgärder m.m.....	20
3.	Övrigt	20
G.	Arbete och försörjning	20
1.	Föra kommunens talan, utfärda fullmakt m.m.	20
2.	Socialtjänstlagen m.m.	21
3.	Lag om ersättning till asylsökande m.fl.	24
4.	Ärvdabalken och begravningslagen	24
5.	Övrigt	25

Ljusblått = Nytt innehåll

Grönt = Språkliga förändringar

Delegationsordning för gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden

A. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
1. Föra kommunens talan, utse skiljeman, utfärda fullmakt m.m.			
A 1.1	Föra kommunens talan i sådana mål och ärenden som ankommer på gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden, på gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning, sluta annat avtal samt utfärda motsvarande fullmakt (utse ombud). Vad avser rätten att föra talan i mål om överprövning av upphandling regleras detta särskilt i kommunstyrelsens delegationsordning		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
A 1.2	Utse skiljeman	Lag (1999:116) om skiljeförfarande	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
A 1.3			
2. Skadestånd			
A 2.1	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens verksamhet, där beloppet överstiger 3 prisbasbelopp	Skadeståndslag (1972:207)	Arbetsutskottet – efter samråd med kommunjurist
A 2.2	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens verksamhet, där beloppet uppgår till högst 3 prisbasbelopp	Skadeståndslag (1972:207)	Chef med budgetansvar inom sitt område, efter samråd med kommunjurist och verksamhetschef eller avdelningschef.

3. Allmän handling			
A 3.1	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds begäran om utlämnande av handling eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen	Tryckfrihetsförordningen (1949:105) Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	Chef beslutar avseende handling för vars vård de svarar
A 3.2	Beslut att avslå enskilds begäran om att själv få använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling	6 kap. 6 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
A 3.3	Beslut om avvikelser från att ta ut avgifter för avskrifter eller kopior av allmänna handlingar i de fall det föreligger särskilda skäl	Avgiftsförordning (1992:191) Huddinge kommuns författningssamling – HKF 9330 p. 4	Chef beslutar avseende handling för vars vård de svarar
A 3.4	Beslut om förskottsbetalning för kopior av allmänna handlingar	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	Enhetschef/Rektor
4. Rättsprövning, avvisning av överklagande samt omprövning av beslut			
A 4.1	Beslut om att avvisa överklagande av gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens eller dess utskotts beslut (efter rättsprövning)	45 § förvaltningslagen (2017:900)	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
A 4.2	Beslut om att avvisa överklagande av beslut som har fattats av delegat (efter rättsprövning)	45 § förvaltningslagen (2017:900)	Delegaten i ursprungsbeslutet

A 4.3	Beslut om att ändra ett beslut som fattats på delegation (efter omprövning)	37 - 39 §§ förvaltningslagen (2017:900)	Delegaten i ursprungsbeslutet
A 4.4	Beslut om rättelse av beslut som fattats på delegation	36 § förvaltningslagen (2017:900)	Delegaten i ursprungsbeslutet
5. Personuppgiftsbehandling			
A 5.1	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Den som är behörig att ingå avtal till vilket ett personuppgiftsbiträdesavtal bifogas som bilaga, är även behörig att ingå personuppgiftsbiträdesavtal
A 5.2	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen ("rätt till information")	Artikel 15 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
A 5.3	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade ("rätt till rättelse")	Artikel 16 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
A 5.4	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade ("rätt till radering")	Artikel 17 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
A 5.5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling ("rätt till begränsning av behandling")	Artikel 18 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören

A 5.6	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till annan personuppgiftsansvarig ("dataportabilitet")	Artikel 20 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
A 5.7	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter, trots den registrerades invändningar, på grund av att kommunens berättigade skäl för behandlingen väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller i de fall det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk ("rätt att göra invändningar")	Artikel 21 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
6. Övrigt			
A 6.1	Uppsägning av avtal som ingåtts efter beslut av gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
A 6.2	Uppdrag och beslut om organisationsförändring som berör flera avdelningar inom gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens förvaltning		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
A 6.3	Utse personer med rätt att underteckna handlingar inom gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområde		Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden <i>Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören äger rätt att underteckna handlingar inom nämndens ansvarsområden</i>
A 6.4	Yttrande i andra ärenden än som anges i punkterna A 6.9-A 6.11, de verksamhetsspecifika avsnitten		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören

	nedan och som inte omfattas av 6 kap. 38 § punkten 2 i kommunallagen varvid yttrandet inte heller får avse fråga som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt		
A 6.5	Utfärdande av instruktioner och anvisningar för gymnasie- och arbetsmarknadsområdet		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
A 6.6	Utfärdande av riktlinjer inom gymnasie- och arbetsmarknadsområdet		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
A 6.7	Beslut i ärenden som är så brådskande att gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens beslut inte kan avvaktas		Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens ordförande
A 6.8	Yttrande till allmän domstol, åklagare eller kriminalvården i brottmål	6 § lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål, m.m.	Enhetschef/Rektor
A 6.9	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	Enhetschef/Rektor
A 6.10	Yttrande till tillsynsmyndighet avseende individer		Enskilda ärenden: Individutskottet
A 6.11	Systemägarskap för gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens informations- och verksamhetssystem, som finns i Förteckning över IT- system i Huddinge kommun		Stabschefen
A 6.12	Systemägarskap för gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens kamerabevakningssystem.	Huddinge kommuns riktlinjer för kamerabevakning	Stabschefen

B. HR-ärenden inom gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområde

Kommunstyrelsen har till uppgift att anställa förvaltningsdirektörer samt besluta i övriga frågor rörande förvaltningsdirektör, se kommunstyrelsens delegationsordning

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
1. Anställning			
B 1.1	Anställning av biträdande gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef och avdelningschef		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
B 1.2	Anställning av sektionschef		Verksamhetschef
B 1.3	Anställning av enhetschef		Verksamhetschef alt. sektionschef
B 1.4	Anställning av övriga chefer och personal		Närmast överordnad chef
B 1.5	Anställning av obehöriga lärare för längre tid än 6 månader	2 kap. 19 § skollagen	Rektor <i>jmf. 2 kap. 18 § skollagen</i>
2. Vikariatsförordnande			
B 2.1	Förordnande av vikarie för biträdande gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef och avdelningschef		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
B 2.2	Förordnande av vikarie för enhetschef		Verksamhetschef
3. Lön			
B 3.1	Beslut om lön för verksamhetschef		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
B 3.2	Beslut om lön för sektionschef		Verksamhetschef
B 3.2	Beslut om lön för enhetschef		Verksamhetschef alt. sektionschef

B 3.3	Beslut om lön för övriga chefer och personal		Enhetschef/Rektor
4. Uppsägning, avsked eller omplacering			
<i>Kommunstyrelsen ansvarar för förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan (anställningsmyndigheter), se kommunstyrelsens delegationsordning</i>			
B 4.1	Uppsägning eller avsked av chefer och personal, förutom förvaltningsdirektör	Lag (1994:260) om offentlig anställning Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet Lag (1982:80) om anställningsskydd	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören efter samråd med Huddinge kommuns personaldirektör. Förhandlingschefen ersätter personaldirektören vid dennes frånvaro.
B 4.2	Omplacering/förflyttning av chefer och personal mellan olika avdelningar inom förvaltningen		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
B 4.3	Omplacering/förflyttning av chefer och personal inom samma avdelning vid förvaltningen		Verksamhetschef
5. Varsel			
B 5.1	Varsel till berörd arbetstagare samt arbetstagarorganisation	30 § lag (1982:80) om anställningsskydd	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
6. Avstängning			
B 6.1	Tillfällig avstängning av chefer och personal, förutom förvaltningsdirektör	10 § mom. 1 Allmänna bestämmelser 17 och 20 (AB 17 och 20)	Närmast överordnad chef
B 6.2	Avstängning av chefer och personal, förutom förvaltningsdirektör	10 § Allmänna bestämmelser 17 och 20 mom. 2 (AB 17 och 20)	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
7. Disciplinpåföljd (skriftlig varning)			
B 7.1	Disciplinpåföljd för chefer och personal, förutom förvaltningsdirektör	11 § Allmänna bestämmelser 17 och 20 (AB 17 och 20)	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören

8. Bisyssla			
B 8.1	Förbud mot bisyssla för chefer och personal, förutom förvaltningsdirektör	Lag (1994:260) om offentlig anställning 8 § Allmänna bestämmelser 17 (AB 17)	Verksamhetschef
9. Ledighet			
B 9.1	Beslut om annan ledighet för verksamhetschef, än vad som följer av lagar och avtal		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
B 9.2	Beslut om annan ledighet för övriga chefer och personal, än vad som följer av lagar och avtal		Närmast överordnad chef
10. Resor, kurser, konferenser och studiebesök			
B 10.1	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under mer än 7 dygn inom Europa samt alla resor i tjänsten utanför Europa, för nämndens ordförande		Arbetsutskottet
B 10.2	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under 3 till 7 dygn inom Europa, för förtroendevalda förutom nämndens ordförande		Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens ordförande med vice ordförande som ersättare
B 10.3	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under mer än 7 dygn inom Europa samt alla resor i tjänsten utanför Europa, för förtroendevalda förutom nämndens ordförande		Arbetsutskottet
B 10.4	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under 3 till 7 dygn inom Europa, för tjänstemän förutom förvaltningsdirektören		Verksamhetschef
B 10.5	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under mer än 7 dygn inom Europa samt alla resor i tjänsten utanför Europa, för tjänstemän förutom förvaltningsdirektör		Arbetsutskottet

B 10.6	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, utanför Norden och de Baltiska staterna, som avser mer än 10 anställda vid samma tillfälle		Arbetsutskottet
---------------	--	--	-----------------

11. Övrigt

B 11.1	Beslut om avgångsvederlag		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören <i>Delegation från kommunstyrelsen. Se punkt C 9.2 delegationsordning för kommunstyrelsen.</i>
B 11.2	Beslut om särskild avtalspension enligt KAP-KL, inom ramen för budget, för arbetstagare som fyllt 63 år		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören <i>Delegation från kommunstyrelsen. Se punkt C 8.2 delegationsordning för kommunstyrelsen.</i>

C. Ekonomiärenden inom gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområde

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
----	--------	-------------	---------

1. Upphandling

Upphandlingssektionen vid kommunstyrelsens förvaltning ansvarar för kommunens upphandlingar över fastställd direktupphandlingsgräns, se kommunstyrelsens delegationsordning

Upphandling under fastställd direktupphandlingsgräns betraktas som verkställighet

Se lag (2016:1145) om offentlig upphandling, upphandlings- och inköbspolicy för Huddinge kommun samt riktlinjer för upphandling och inköp

C 1.1	Beslut om att initiera upphandling av nämndspecifika ramavtal samt nämndspecifika övriga avtal vid kommunstyrelsens förvaltnings upphandlingssektion		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
--------------	--	--	--

2. Lokalfrågor			
C 2.1	Tecknande av hyresavtal med de begränsningar som framgår av kommunens bestämmelser för anskaffning av lokaler.		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören <i>Ekonomidirektör KSF granskar och undertecknar först.</i>
C 2.2	Tecknande av hyresavtal, avseende uthyrning till individer.		Enhetschef <i>Verkställighet utförs av hyresadministratör</i>
C 2.3	Uppsägning av hyresavtal för verksamhetslokaler		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
C 2.4	Uppsägning av hyresavtal, avseende uthyrning till individer		Enhetschef <i>Verkställighet utförs av hyresadministratör</i>
3. Försäljning av material och inventarier			
C 3.1	Försäljning av material och inventarier till ett värde från 1 upp till högst 5 prisbasbelopp		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören <i>Upp till ett prisbasbelopp utgör verkställighet</i>
4. Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar			
C 4.1	Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar, förutom löneskulder, upp till ett värde av högst 1 prisbasbelopp		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
5. Övrigt			
C 5.1	Utse beslutsattestanter, utanordnare och ersättare för dessa		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören
C 5.2	Inom ramen för aktuellt projekt besluta om erforderlig offentlig medfinansiering då sådan krävs för erhållande av EU-bidrag och andra projektbidrag. Delegationen		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören

	innefattar behörighet att underteckna ansökan om sådant bidrag		
--	--	--	--

D. Gymnasieskolan

Skollagen (SFS 2010:800), Gymnasieförordningen (SFS 2010:2039) och Förordningen (SFS 2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
1. Antagning, mottagning och organisering av utbildning m.m.			
D 1.1	Beslut om behörighet och mottagande av sökande till gymnasieutbildning, samt vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år, anordnad av Huddinge kommun	15 kap. 5–6, 12 §§; 16 kap. 32–33, 36, 43–44, 47 §§; 17 kap. 9–12, 14, 19, 21 §§, 17 a kap. 18 §, 29 kap. 2–3 §§ Skollagen 6 kap. 1–2 §§; 7 kap. 1, 3, 7 §§; 12 kap. 5–7, 11–12 §§ Gymnasieförordningen 5 kap 1–4 §§, 10 kap 6–8 §§ SFS 2014:854	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen <i>Redovisning av antagningen vid oktobernämnden</i>
D 1.2	Yttrande vid överklagande av beslut enligt D 1.1	28 kap. 12 § punkt 7 eller 13 Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
D 1.3	Beslut att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen inklusive beslut om Inträdesprov	7 kap. 8 § Gymnasieförordningen 5 kap 5 § SFS 2014:854	Rektor
D 1.4	Beslut om - byte av studieväg - byte av nationell profil inom vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år	7 kap 9 § Gymnasieförordningen 5 kap 6 § SFS 2014:854	Rektor
D 1.5	Beslut att elever i gymnasieskola ska hålla sig med enstaka egna Hjälpmedel	15 kap. 17 § Skollagen	Rektor
D 1.6	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och gymnasiearbetet/examensarbetet samt fördelningen av undervisningstiden över läsåren	4 kap. 22 § Gymnasieförordningen 3 kap. 5 § SFS 2014:854	Rektor <i>Rektor ska kunna redovisa hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid</i>

D 1.7	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning och individuellt val samt som valbara kurser i en nationell profil inom vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år	4 kap. 6–7 §§ Gymnasieförordningen 4 kap. 4 § SFS 2014:854	Rektor
D 1.8	Beslut att undervisningen för en elev på nationellt program får fördelas över längre tid än tre år (förlängd undervisning)	Skollagen 16 kap 15 § andra och tredje stycket, 9 kap. 7 § Gymnasieförordningen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
D 1.9	Beslut att inrätta specialklasser för elever som på grund av hörsel- eller synskada, rörelsehinder eller andra uttalade studiesvårigheter inte kan följa den vanliga undervisningen	9 kap. 8 § Gymnasieförordningen 6 kap 1 § SFS 2014:854	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
D 1.10	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	16 kap 14 § Skollagen, 9 kap 4 § Gymnasieförordningen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
D 1.11	Beslut att, från heltidsstudier (23h), minska omfattningen av elevs studier på introduktionsprogram	17 kap. 6 § skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
D 1.12	Beslut att skolförlägga hela utbildningen på yrkesintroduktion	6 kap. 5 § Gymnasieförordningen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen <i>Beslut får endast tas om det uppenbart bäst gynnar eleven</i>
D 1.13	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande (APL) på högskoleförberedande program, och i vilken omfattning	4 kap. 12 § Gymnasieförordningen	Rektor
D 1.14	Ansvar för att skaffa platser till det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) och att lärandet uppfyller de krav som finns för utbildningen	4 kap. 12 § Gymnasieförordningen 4 kap. 8 § SFS 2014:854	Rektor
D 1.15	Beslut om att det arbetsplatsförlagda lärandet ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan.	4 kap. 13 §, Gymnasieförordningen 4 kap. 9 § SFS 2014:854	Rektor <i>Efter samråd med det lokala programrådet.</i>

D 1.16	Vidta åtgärder för att utbildningen så snart som möjligt ska förläggas till en arbetsplats	4 kap. 13 § Gymnasieförordningen 4 kap. 9 § SFS 2014:854	Rektor
2. Disciplinåtgärder m.m.			
D 2.1	Avstängning av elev	5 kap. 17–21 §§ skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
D 2.2	Yttrande vid överklagande av beslut enligt D 2.1	28 kap. 5 § punkt 3 skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
3. Beslut om tilläggsbelopp			
D 3.1	Tilläggsbelopp för ersättning till huvudman för fristående gymnasieskola för nationellt program, preparandutbildning och programinriktat individuellt val	16 kap. 52–54 § Skollagen 17 kap. 35–36 §§ Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
D 3.2	Yttrande vid överklagande av beslut enligt D 16	28 kap. 5 § punkt 2 Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
4. Ansökningar till Skolverket och andra statliga myndigheter			
D 4.1	Ansökan till Statens skolverk om att inom nationellt program anordna särskild variant	16 kap. 9 § Skollagen 5 kap. 4 § Gymnasieförordningen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
D 4.2	Ansökan till Statens skolverk om att det till en viss utbildning i första hand ska tas emot sökande från hela landet (Riksrekrytering)	16 kap. 45 § Skollagen 17 kap. 20 § Skollagen 5 kap. 12–26 §§ Gymnasieförordningen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
D 4.3	Ansökan till Statens skolverk om nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU)	5 kap. 27–30 § Gymnasieförordningen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
D 4.4	Ansökan till Statens skolverk om att en utbildning på nationellt program får fördelas på kortare tid än tre år	16 kap. 15 § tredje stycket skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
D 4.5	Ansökan till Statens skolverk om godkännande av en ny kurs, som ska ge kunskaper i ett befintligt ämne eller i ett nytt ämne	1 kap. 6 § Gymnasieförordningen 2 kap. 4 § SFS 2014:854	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
D 4.6	Ansökan om riktade statsbidrag		Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen

E. Gymnasiesärskolan

Nr.	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
1. Antagning, mottagning och organisering av utbildning m.m.			
E 1.1	Beslut att utbildning i gymnasiesärskolan får fördelas på längre tid än fyra läsår	19 kap. 17 § Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
E 1.2	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	19 kap 12 § Skollagen, 9 kap 4 § Gymnasieförordningen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
E 1.3	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och gymnasiesärskolearbetet samt fördelningen av undervisningstiden över läsåren	4 kap. 22 § Gymnasieförordningen	Rektor <i>Rektor ska kunna visa hur eleven fått sin garanterade undervisningstid</i>
E 1.4	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	4 kap. 7a § Gymnasieförordningen	Rektor
E 1.5	Ansvar för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet, APL, och att detta uppfyller de krav som finns på utbildningen	4 kap. 12 § Gymnasieförordningen	Rektor
E 1.6	Beslut att APL ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd i skolan samt att vidta de åtgärder som behövs för att utbildningen så som möjligt ska förläggas till en arbetsplats.	4 kap. 13 § Gymnasieförordningen	Rektor
E 1.7	Hemkommunens beslut om en sökande tillhör målgruppen	18 kap. 5 § Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
E 1.8	Yttrande vid överklagan av beslut enligt E 1.7	28 kap. 12 § punkt 8 Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
E 1.9	Hemkommunens bedömning av om den som sökt individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på nationellt program	19 kap. 29 § Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen

E 1.10	Hemkommunens beslut att en elev i gymnasiesärskolan inte tillhör målgruppen	18 kap 6–7 §§ Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
E 1.11	Antagning till de olika utbildningar som anordnas av kommunen	18 kap 12 § 19 kap. 29 § första stycket skollagen, 7 kap 35–41 §§ Gymnasieförordningen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
E 1.12	Yttrande vid överklagan av beslut enligt E 1.11	28 kap. 12 § punkt 7 Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
E 1.13	Beslut att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt beslut om byte av studieväg och återantagning av elev	7 kap. 8, 14 §§ Gymnasieförordningen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
E 1.14	Yttrande vid överklagan av beslut enligt E 1.13	28 kap. 12 § punkt 8 Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
E 1.15	Yttrande över Huddingeelevs skolgång i annan kommuns eller regions gymnasiesärskola	19 kap. 41 § Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen

2. Disciplinära åtgärder m.m.

E 2.1	Avstängning av elev	5 kap. 17– 21 §§ Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
E 2.2	Yttrande vid överklagande av beslut enligt E 2.1	28 kap. 5 § punkt 3 Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen

3. Tilläggsbelopp och skolskjuts m.m.

E 3.1	Beslut gällande tilläggsbelopp	19 kap. 45– 47 §§ Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
E 3.2	Yttrande vid överklagande av beslut enligt E 3.1	28 kap. 5 § punkt 3 Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
E 3.3	Beslut gällande skolskjuts: a. för Huddingeelev i kommunens gymnasiesärskola b. för Huddingeelev i annan kommuns gymnasiesärskola c. för elev från annan kommun i Huddinge kommuns gymnasiesärskola d. för Huddingeelev i fristående gymnasiesärskola inom kommunen	18 kap. 30–31 §§, 19 kap. 35– 37 §§ Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen <i>Se separat rutinbeskrivning</i>

E 3.4	Yttrande vid överklagande av beslut enligt 3.3	28 kap. 5 § punkt 5 Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
--------------	--	-------------------------------	---

4. Ansökningar till Skolverket och andra statliga myndigheter

E 4.1	Ansökan till Statens skolverk om att inom nationellt program anordna särskild variant	19 kap. 8 § Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
E 4.2	Ansökan om riktade statsbidrag		Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen

F. Kommunal vuxenutbildning

Nr.	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
1. Antagning, mottagning och organisering av utbildning m.m.			
F 1.1	Beslut om antagning av sökande till grundläggande nivå från såväl egen som annan kommun samt yttrande i samband med elevs ansökan till utbildning som anordnas av annan huvudman	20 kap. 13–15 §§ Skollagen	Biträdande rektor VuxHuddinge
F 1.2	Yttrande vid överklagande av beslut enligt F 1	28 kap. 12 § punkt 9 Skollagen	Biträdande rektor VuxHuddinge
F 1.3	Beslut om antagning av sökande till gymnasial nivå från såväl egen som annan kommun samt yttrande i samband med elevs ansökan till utbildning som anordnas av annan huvudman	20 kap. 21–23 §§ Skollagen	Biträdande rektor VuxHuddinge
F 1.4	Yttrande vid överklagan av beslut enligt F 2	28 kap. 12 § punkt 9 Skollagen	Biträdande rektor VuxHuddinge
F 1.5	Beslut om antagning av sökande	20 kap. 31–33 §§ Skollagen	Biträdande rektor VuxHuddinge
F 1.6	Yttrande vid överklagande av beslut enligt F12	28 kap. 12 § punkt 9 Skollagen	Biträdande rektor VuxHuddinge
F 1.7	Arbetsplatsförlagt lärande	2 kap. 27 § förordningen om kommunal vuxenutbildning	Rektor VuxHuddinge
F 1.8	Beslut om utbildningen för en elev ska upphöra och om att på nytt bereda en elev utbildning	20 kap. 9 § Skollagen	Biträdande rektor VuxHuddinge
F 1.9	Yttrande vid överklagan av beslut enligt F 4	28 kap. 12 § punkt 10 Skollagen	Biträdande rektor VuxHuddinge

F 1.10	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap. 9 § Förordningen om kommunal vuxenutbildning	Rektor VuxHuddinge
F 1.11	Beslut gällande elevers anskaffning av böcker och andra lärverktyg	20 kap 7 § Skollagen	Rektor VuxHuddinge

2. Disciplinära åtgärder m.m.

F 2.1	Avstängning av elev	5 kap. 17–21 § Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
F 2.2	Yttrande vid överklagande av beslut enligt F 7	28 kap. 5 § punkt 3 Skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen

3. Övrigt

F 3.1	Ansökan om riktade statsbidrag för utbildning inom kommunal vuxenutbildning		Rektor VuxHuddinge
F 3.2	Beslut om dispens från åldersgränsen vid antagning till grundläggande och gymnasial vuxenutbildning	20 kap. 11 § första stycket, 20 § första stycket skollagen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen
F 3.3	Beslut om utbildningskontrakt		Rektor VuxHuddinge
F 3.4	Beslut om att utöka, redan auktoriserad utbildningsanordnares, utbildningsområden och/eller programområden.		Rektor VuxHuddinge <i>Beslut sker efter samråd med övriga samverkanskommuner</i>

G. Arbete och försörjning

Delegation för utredare, utredningsassistenter och socialsekreterare gäller efter genomgången introduktion och efter besked av enhetschef.

Nr.	Ärende	Lagrum m.m.,	Delegat
1. Föra kommunens talan, utfärda fullmakt m.m.			
G 1.1	Beslut om att föra talan i individärenden eller i mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef
G 1.2	Att utöver vad som står i punkt A 1.1 utse ombud att föra kommunens talan i ärenden som ankommer på gymnasie- och	10 kap. 2 § SoL	Sektionschef

	arbetsmarknadsnämnden enligt socialtjänstlagen		
G 1.3	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till allmän domstol eller förvaltningsdomstol i SoL-ärenden	10 kap. 1 och 2 §§ SoL, 6 kap. 38 § KL	Individutskott
G 1.4	Avvisande av ombud	14 § förvaltningslagen	Sektionschef
G 1.5	Beslut om att överklaga Migrationsverkets beslut gällande återsökning samt yttrande i samband med överklagande		Enhetschef
2. Socialtjänstlagen m.m.			
G 2.1	Beslut om att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Utredare
G 2.2	Beslut i ärenden om försörjningsstöd och livsföring i övrigt		
	<ul style="list-style-type: none"> Beslut i ärenden om försörjningsstöd enligt riksnorm, kommunens riktlinjer, socialstyrelsens allmänna råd och gällande rättspraxis 	4 kap 1 § SoL	Utredningsassistent
	<ul style="list-style-type: none"> Beslut i ärenden om livsföring i övrigt upp till 1 500 kronor i enlighet med kommunens riktlinjer, socialstyrelsens allmänna råd och gällande rättspraxis 	4 kap 1 § SoL	Utredningsassistent <i>Beloppsgräns gäller per ändamål</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Beslut i ärenden om livsföring i övrigt enligt kommunens riktlinjer, socialstyrelsens allmänna råd och gällande rättspraxis 	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare
G 2.3	Beslut om depositionshyra		
	<ul style="list-style-type: none"> upp till tre månader 	4 kap 1 § SoL	Enhetschef
	<ul style="list-style-type: none"> tre månader och över 	4 kap 1 § SoL	Individutsko
G 2.4	Beslut om kostnad för sanering av lägenhet		
	<ul style="list-style-type: none"> beloppet uppgår till högst 40 000 kr 	4 kap 1 § SoL	Enhetschef

	<ul style="list-style-type: none"> beloppet överstiger 40 000 kr 	4 kap 1 § SoL	Individutskott
G 2.5	Beslut om bistånd i form av arbetsträning	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare
G 2.6	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare
G 2.7	Beslut i ärenden om hyresskulder		
	<ul style="list-style-type: none"> en till tre månader 	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare <i>Innevarande månads hyra betraktas inte som hyresskuld</i>
	<ul style="list-style-type: none"> tre till sex månader 	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef <i>Innevarande månads hyra betraktas inte som hyresskuld</i>
	<ul style="list-style-type: none"> perioden överstiger sex månader 	4 kap. 1 § SoL	Individutskott <i>Innevarande månads hyra betraktas inte som hyresskuld</i>
G 2.9	Beslut i ärenden om el-skulder		
	<ul style="list-style-type: none"> beloppet uppgår till högst 10 000 kr 	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare <i>Innevarande månads elkostnad betraktas inte som elskuld</i>
	<ul style="list-style-type: none"> beloppet uppgår till högst 15 000 kr 	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef <i>Innevarande månads elkostnad betraktas inte som elskuld</i>
	<ul style="list-style-type: none"> beloppet överstiger 15000 kr 	4 kap. 1 § SoL	Individutskott <i>Innevarande månads elkostnad betraktas inte som elskuld</i>
G 2.10	Beslut i ärenden om övriga skulder		
	<ul style="list-style-type: none"> Beslut om bifall i ärenden om övriga skulder där beloppet uppgår till högst 2 000 kr 	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare <i>Beloppsgräns gäller per enskild skuld</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Beslut om bifall i ärenden om övriga skulder där beloppet uppgår till högst 5 000 kr 	4 kap 1 § SoL	Gruppledare <i>Beloppsgräns gäller per enskild skuld</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Beslut om bifall i ärenden om övriga skulder där 	4 kap 1 § SoL	Enhetschef

	beloppet uppgår till högst 10 000 kr		<i>Beloppsgräns gäller per enskild skuld</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Beslut om bifall i ärenden om övriga skulder där beloppet överstiger 10 000 kr 	4 kap 1 § SoL	Individutskott <i>Beloppsgräns gäller per enskild skuld</i>
G 2.11	Beslut om tandvård (<i>Avser samtliga tandvårdsbeslut d.v.s. både akut och nödvändig tandvård.</i>)		
	<ul style="list-style-type: none"> Beslut i ärenden om tandvård där beloppet uppgår till högst 15 000 kr 	4 kap 1 § SoL	Utredningsassistent
	<ul style="list-style-type: none"> Beslut i ärenden om tandvård där beloppet uppgår till högst 30 000 kr 	4 kap 1 § SoL	Gruppledare
	<ul style="list-style-type: none"> Beslut i ärenden om tandvård där beloppet uppgår till högst 50 000 kr 	4 kap 1 § SoL	Enhetschef
	<ul style="list-style-type: none"> Beslut i ärenden om tandvård där beloppet överstiger 50 000 kr 	4 kap 1 § SoL	Individutskott
G 2.12	Beslut i ärenden om övriga situationer		
	<ul style="list-style-type: none"> Beslut i ärenden om övriga situationer där beloppet uppgår till högst 15 000 kr 	4 kap 2 § SoL	Enhetschef
	<ul style="list-style-type: none"> Beslut i ärenden om övriga situationer där beloppet överstiger 15 000 kr 	4 kap 2 § SoL	Individutskott
G 2.13	Beslut om hyresgaranti	4 kap. 2 § SoL	Individutskott
G 2.14	Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare
G 2.15	Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap. 5 § SoL	Gruppledare
G 2.16	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd och ersättning enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap 1 § SoL 9 kap 2 § 1 st. SoL	Enhetschef

G 2.17	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd och ersättning enligt 4 kap. 2 § SoL	9 kap. 2 § 2 st. SoL	Individutskott
G 2.18	Beslut om att föra talan i allmän förvaltningsdomstol om återkrav enligt 9 kap 1 och 2 §§ SoL	9 kap 3 § SoL	Individutskott
G 2.19	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap 1 och 2 §§ 1 st. SoL	9 kap 4 § SoL	Enhetschef
G 2.20	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap 2 § 2 st. SoL	9 kap 4 § SoL	Individutskott
G 2.21	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	SoF	Enhetschef
G 2.22	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	SoF	Enhetschef
G 2.23	Beslut om polisanmälan angående misstanke om bidragsbrott avseende ekonomiskt bistånd	6 § Bidragsbrottslagen	Enhetschef
G 2.24	Begäran om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap. 10 § SoL 2 a kap. 11 § SoL	Enhetschef
G 2.25	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef
3. Lag om ersättning till asylsökande m.fl.			
G 3.1	Beslut om bistånd till asylsökande och tillståndssökande	1,3,17 och 18 §§ LMA	Socialsekreterare <i>Dagersättning och särskilt bidrag</i>
G 3.2	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	10 § LMA	Socialsekreterare
4. Ärvdabalken och begravningslagen			
G 4.1	Beslut om dödsboanmälan	20 kap 8 a § ÄB	Enhetschef <i>Skattemyndigheten ska underrättas om vem som är delegat</i>

G 4.2	Beslut om provisorisk förvaltning	18 kap 2 § ÄB	Enhetschef
G 4.3	Beslut om överlämnande av boet till dödsbodelägare, god man eller Allmänna arvsfonden	18 kap 1 § ÄB	Enhetschef
G 4.4	Beslut att föranstalta om bouppteckning	20 kap 2 § 2 st. ÄB	Enhetschef
G 4.5	Beslut att ordna gravsättning	5 kap 2 § Begravningslagen	Enhetschef
5. Övrigt			
G 5.1	Beslut om förtur till bostad av sociala och medicinska skäl	HKF 2800	Individutskott
G 5.2	Beslut att avsluta utredning samt bedöma huruvida det förelegat ett missförhållande, en påtaglig risk för ett missförhållande, ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande enligt bestämmelserna om Lex Sarah	14 kap. 3-7 §§ SoL	Verksamhetschef

Bilaga 1 till delegationsordning lista G, Arbete och försörjning

Utredningsassistent är delegat att fatta beslut enligt 4 kap 1 § SoL om livsföring i övrigt avseende följande ändamål;

- Avgift för färdtjänst
- Avgift för sjukresa
- Avgift för förskola, familjedaghem och fritidshem.
- Avgift för sjukhusvård-egenavgift.
- Avgift för tekniska hjälpmedel-egenavgift
- Bidrag till kosttillägg enligt läkarintyg
- Kostnad för glasögon
- Kostnad för kö-avgift bostadsförmedling
- Kostnad för läkarvård
- Kostnad för medicin
- Kostnad för SL-kort, ej arbetsresor
- Kostnad för spädbarnsutrustning
- Social omsorgsavgift